

CIRCULAR No. 004

Popayán, 15 de enero de 2026

PARA: ESTUDIANTES Y EGRESADOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO

ASUNTO: PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE CONSTANCIA, CERTIFICADO Y CONTENIDOS PROGRAMATICOS

Cordial saludo,

La Oficina de Secretaria General de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca informa que, para las solicitudes de constancia de estudio, certificado de notas y contenidos programáticos, se debe realizar el siguiente procedimiento:

1. Diligenciar el formulario con su información personal a través del Portal Web www.uniautonoma.edu.co, en la Sección **ESTUDIANTES**, opción: solicitud de constancia, certificado y contenidos programáticos en el link: <https://forms.gle/L4Xa4spNNNDVYu9v8>
2. La División financiera le hará llegar a su correo electrónico el recibo de pago correspondiente y medios de pago.
3. Realizado el pago, favor enviar soporte de este a los siguientes correos: aux.contable2@uniautonoma.edu.co ; profesional.facturacion@uniautonoma.edu.co
4. Validado el pago en el formulario por el departamento financiero, Secretaria General en un tiempo máximo de 3 días hábiles, enviará el documento al correo electrónico institucional del solicitante (estudiante, egresado).
5. **VALORES APLICABLES PARA EL AÑO 2026**

| | |
|--|-----------|
| CONSTANCIA DE ESTUDIO Y CERTIFICADO DE NOTAS POR SEMESTRE PARA ESTUDIANTES | \$ 36.000 |
| CONSTANCIA DE ESTUDIO Y CERTIFICADO DE NOTAS POR SEMESTRE PARA EGRESADOS GRADUADOS | \$ 61.000 |

| CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS | |
|-----------------------------------|------------|
| DE UN CURSO | \$ 22.000 |
| DE UN SEMESTRE | \$ 52.000 |
| DE UN PROGRAMA TÉCNICO | \$ 140.000 |
| DE UN PROGRAMA UNIVERSITARIO | \$ 296.000 |
| DE UN PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN | \$ 339.000 |

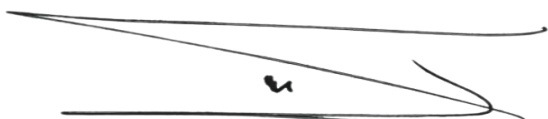
RECOMENDACIÓN:

Tener habilitado el correo institucional; si usted no cuenta con el correo o no recuerda las credenciales, debe enviar solicitud por medio de la mesa de ayuda que se encuentra en la página institucional o por el siguiente enlace: <https://mesadeayuda.uniautonomia.edu.co> , anexando copia del documento de identidad a fin de dar continuidad a la solicitud.

NOTA:

La entrega de las constancias de estudio, certificados de notas y contenidos programáticos, se enviará solamente al correo institucional o personal del **títular**, en cumplimiento de la Ley número 1581 de 2012 de Protección de Datos Personales.

Universitariamente,



HOOVER HUGO PAREDES MOSQUERA
Secretario General

Transcribió: Laura M.

