

**CIRCULAR No.005**

Popayán, 23 de enero de 2026

**DE:** Vicerrectoría Académica

**PARA:** Estudiantes de pregrado de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca.

**ASUNTO:** Convocatoria estudiantes Monitores primer periodo académico 2026

Respecto a las monitorías 2026 IP, y en coherencia con el reglamento estudiantil el cual reza:

La monitoría es el trabajo de ayudantía en actividades de carácter académico, investigativo, cultural, deportivo o de gestión, que realiza un estudiante especialmente seleccionado para tal fin, bajo la supervisión de un docente o de otro administrativo de la institución.

Para ser elegido monitor, el estudiante deberá cumplir los siguientes requisitos:

1. Acreditar un promedio académico igual o superior a cuatro punto cero (4.0) y una nota definitiva de cuatro punto tres (4.3) en el curso que desarrollará la monitoría.
2. No registrar sanciones disciplinarias vigentes.
3. Acreditar los requisitos y las condiciones establecidas en la convocatoria surtida para tal efecto por parte de la Vicerrectoría Académica Institucional.

De acuerdo con la normativa, por cada periodo académico se otorgarán hasta diez (10) monitorías, que podrán distribuirse así: el 70 % para monitorías de tiempo completo y el 30 % para monitorías de medio tiempo.

La vicerrectora académica invita a los estudiantes de pregrado que cumplan los requisitos a leer detenidamente la información y cumplir con las condiciones aquí estipuladas.

**DOCUMENTACIÓN Y OTROS REQUISITOS**

- 1) Solicitud de postulación a la monitoría de interés, al siguiente correo electrónico: [recepcion@uniautonomadeuca.edu.co](mailto:recepcion@uniautonomadeuca.edu.co). **Para la postulación se debe incluir los siguientes datos:**
  - a) Datos del aspirante (nombres y apellidos completos, código y correo electrónico institucional, número de celular, programa, último semestre cursado).
  - b) Código y nombre de la monitoría a la que aspira.
  - c) Un párrafo donde mencione cómo su participación en calidad de monitor le fortalece como estudiante de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca según la Misión Institucional.

Presentar el historial académico donde se evidencie el promedio hasta la fecha. Esta certificación debe solicitarse al correo de Registro y Control Académico ([registro@uniautonomadeuca.edu.co](mailto:registro@uniautonomadeuca.edu.co)), especificando en el asunto que es para postulación a monitoría, asimismo, deberá incluirse una anotación emitida por el jefe de Registro y Control Académico en la que conste que el estudiante no tiene ni ha tenido sanciones disciplinarias.

anotación emitida por el jefe de Registro y Control Académico en la que conste que el estudiante no tiene ni ha tenido sanciones disciplinarias.

- 2) Disponibilidad horaria para que las funciones de monitoria no interfieran con su desempeño académico.
- 3) Todos los documentos deben anexarse en formato PDF con la respectiva firma del solicitante, correo y número telefónico.

Las monitorias disponibles para el periodo académico 2026 -1 son:

- Monitoria emprendelab fabrica de software.
- Monitoria infraestructura tecnológica
- Monitoria sistemas de información
- Monitoria de Moodle
- Monitoria Consultorio Jurídico
- Monitoria académica y posgrados
- Monitoria cultura en movimiento.
- Monitoria clubes culturales.
- Monitoria arte y cultura de áreas artísticas (música, danza, teatro etc.).

### NOTAS ACLARATORIAS PARA EL PROCESO DE MONITORIAS ACADÉMICAS

**Nota aclaratoria 1:** Para las monitorias académicas el estudiante debe revisar sus horarios de clases y contar con el tiempo estimado para el desarrollo de su trabajo de monitoria académica. 20 horas semanales.

**Nota aclaratoria 2:** Cada monitor al final de su monitoria debe presentar el respectivo informe firmado por el jefe de unidad.

#### Cronograma:

<b>Convocatorias: Radicación de la documentación requerida en ventanilla de la Unidad de archivo y correspondencia.</b>	Del lunes 2 de febrero de 2026	Al viernes 6 de febrero de 2026
<b>Selección, presentación y publicación de monitores seleccionados.</b>	lunes 16 de febrero 2026	
<b>Reunión de inducción</b>	Miércoles 18 de febrero 2026	

**Monitoria Académica**

Del lunes 18 de  
febrero de 2026

Al viernes 22 de mayo  
de 2026

**Entrega informe final monitoria**

Viernes 29 de mayo de 2026

### PERFILES PARA MONITORIA

Monitoria		Código: 20260101
Dependencia a la que pertenece	Emprendelab	
Nombre de la monitoria	Monitoria Emprendelab fabrica de software	
Cantidad de monitores	1	
Actividades a desarrollar durante la monitoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y Recolección de Requerimientos</li> <li>• Diseño del Software</li> <li>• Desarrollo de Software Web</li> <li>• Pruebas e Implementación</li> <li>• Desarrollo de Operaciones (DevOps Básico)</li> </ul>	
Requisitos Académicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiantes del programa de Software y Computación de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, quinto semestre en adelante.</li> <li>• Tener un promedio de 4.0</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes</li> </ul>	
Conocimiento pre-requisito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber realizado proyectos de investigación o trabajos relacionados con el desarrollo de soluciones tecnológicas y habilidades para la programación.</li> </ul>	

Monitoria		Código: 20260102
Dependencia a la que pertenece	Emprendelab	
Nombre de la monitoria	Monitoria Emprendelab fabrica de software	
Cantidad de monitores	1	

<b>Actividades a desarrollar durante la monitoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y Recolección de Requerimientos</li> <li>• Diseño del Software</li> <li>• Desarrollo de Software Web</li> <li>• Pruebas e Implementación</li> <li>• Desarrollo de Operaciones (DevOps Básico)</li> </ul>
<b>Requisitos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiantes del programa de Software y Computación de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, quinto semestre en adelante.</li> <li>• Tener un promedio de 4.0</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes</li> </ul>
<b>Conocimiento pre-requisito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber realizado proyectos de investigación o trabajos relacionados con el desarrollo de soluciones tecnológicas y habilidades para la programación.</li> </ul>

<b>Monitoria</b>		<b>Código: 20260103</b>
<b>Dependencia a la que pertenece</b>	<b>División tecnológica de la información y transformación digital</b>	
<b>Nombre de la monitoria</b>	<b>Monitoria infraestructura tecnológica</b>	
<b>Cantidad de monitores</b>	<b>1</b>	
<b>Actividades a desarrollar durante la monitoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte técnico en aulas</li> <li>• Mantenimiento preventivo de equipos</li> <li>• Inventario tecnológico</li> </ul>	
<b>Requisitos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, quinto semestre en adelante</li> <li>• Tener un promedio general mínimo de 4.0</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes</li> </ul>	
<b>Conocimiento pre-requisito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar componentes de hardware (CPU, monitores, cables).</li> <li>• Instalar software básico (ej: paquete Office)</li> </ul>	

<b>Monitoria</b>		<b>Código: 20260104</b>
<b>Dependencia a la que pertenece</b>	<b>División tecnológica de la información y transformación digital</b>	

<b>Nombre de la monitoria</b>	<b>Monitoria sistemas de información</b>
<b>Cantidad de monitores</b>	<b>1</b>
<b>Actividades a desarrollar durante la monitoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de bases de datos SNIES</li> <li>• Validación de información académica</li> <li>• Apoyo en reportes institucionales</li> </ul>
<b>Requisitos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, quinto semestre en adelante.</li> <li>• Tener un promedio general mínimo de 4.0.</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes.</li> </ul>
<b>Conocimiento pre-requisito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de Excel (fórmulas básicas, filtros, tablas)</li> <li>• Organización para manejar archivos digitales.</li> </ul>

<b>Monitoria</b>	<b>Código: 20260105</b>
<b>Dependencia a la que pertenece</b>	<b>División tecnológica de la información y transformación digital</b>
<b>Nombre de la monitoria</b>	<b>Monitoria Moodle</b>
<b>Cantidad de monitores</b>	<b>1</b>
<b>Actividades a desarrollar durante la monitoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configuración de cursos virtuales</li> <li>• Cargue de información requerida en cursos virtuales</li> <li>• Reportar inconsistencias en los cursos de configuración o contenidos.</li> </ul>
<b>Requisitos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, quinto semestre en adelante.</li> <li>• Tener un promedio general mínimo de 4.0.</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes.</li> </ul>
<b>Conocimiento pre-requisito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subir archivos a plataformas virtuales (PDF, videos)</li> <li>• Gestionar foros o tareas simples (abrir/cerrar actividades).</li> </ul>

<b>Monitoria</b>	<b>Código: 20260106</b>
<b>Dependencia a la que pertenece</b>	<b>Consultorio Jurídico - Del Programa de Derecho</b>
<b>Nombre de la monitoria</b>	<b>Programa de Asistencia Legal a Población con Necesidad de Protección Internacional y Víctimas del conflicto Armado.</b>
<b>Cantidad de monitores</b>	<b>1</b>
<b>Actividades a desarrollar durante la monitoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el marco del convenio a suscribir con la Corporación Opción Legal , en el numeral 1 de los compromisos de la UNIAUTONOMA, se indica " Disponer de un grupo de dos (2) estudiantes y/o monitores para el desarrollo de las actividades de formación jurídica (clínica jurídica del programa)y de incidencia del Programa"; en tal sentido, los monitores apoyarán tanto las tareas de orientación y asistencia jurídica a la población Priorizada, también participan de las actividades de Incidencia(Litigio Estratégico) tanto a nivel Nacional como Nodal.</li> </ul>
<b>Requisitos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca, quinto semestre en adelante.</li> <li>• Estudiantes matriculados en Consultorio Jurídico II, III o IV</li> <li>• Tener un promedio general mínimo de 4.0</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes</li> <li>• Disponibilidad de Tiempo para realizar la monitoría (20 horas semana)</li> </ul>
<b>Conocimiento pre-requisito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber pertenecido al Programa de Atención a Víctimas o Programa de Migrantes de la Uniautónoma al menos un periodo académico.</li> </ul>

<b>Monitoria</b>		<b>20260107</b>
<b>Dependencia a la que pertenece</b>		<b>Vicerrectoría Académica</b>
<b>Nombre de la monitoria</b>		<b>Monitoria Academica – Coordinación de Posgrados</b>
<b>Cantidad de monitores</b>		<b>1</b>
<b>Actividades a desarrollar durante la monitoria</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al seguimiento y supervisión académica del cumplimiento de funciones académicas de los docentes de la Institución.</li> <li>• Apoyo a las actividades administrativas propias de la Vicerrectoría Académica y de la coordinación de posgrados.</li> </ul>
<b>Requisitos Académicos</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca.</li> <li>• Tener un promedio general mínimo de 4.0</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes</li> </ul>
<b>Conocimiento pre-requisito</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con conocimientos en manejo de herramientas informáticas (Excel, Word, Power point).</li> <li>• Organización para manejar archivos digitales.</li> </ul>

<b>Monitoría 20260108</b>	
<b>Dependencia a la que pertenece</b>	<b>Comunidad Universitaria – Bienestar Universitario – área de cultura</b>
<b>Nombre de la monitoría</b>	<b>Monitoría Cultura en movimiento</b>
<b>Cantidad de monitores</b>	<b>1</b>
<b>Actividades a desarrollar durante la monitoría</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un seguimiento al plan de acción subprograma de arte y cultura.</li> <li>• Colaborar en la organización y logística actividades institucionales planeadas por dependencia de bienestar universitario.</li> <li>• Apoyar a la planeación y ejecución de event internos donde se promueva el desarrollo acciones artísticas y culturales.</li> <li>• Colaborar en la organización y logística actividades institucionales planeadas por dimensión de arte y cultura.</li> <li>• Participar activamente en los eventos representativ internos y externos.</li> <li>• Velar por el cuidado de los accesorios adquiridos.</li> <li>• Participar en las juntas y comités y demás cuerpos que tenga asiento el subprograma de arte y cultura.</li> <li>• Apoyar en los montajes escénicos y coreográficos los grupos representativos de danzas, música, tea etc.</li> <li>• Rendir informes pertinentes al jefe inmediato.</li> <li>• Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato y que sean propias de la monitoría.</li> </ul>
<b>Requisitos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca con conocimiento del lenguaje artístico (danza o teatro o música, etc.)</li> <li>• Tener un promedio general mínimo de 4.0</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes</li> </ul>
<b>Conocimiento pre-requisito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con conocimientos en manejo de herramientas informáticas (Excel, Word, Power point).</li> <li>• Organización para manejar archivos digitales.</li> </ul>



<b>Monitoria</b>		<b>20260109</b>
<b>Dependencia a la que pertenece</b>	<b>Comunidad Universitaria – Bienestar Universitario – área de cultura</b>	
<b>Nombre de la monitoria</b>	<b>Monitoria clubes culturales</b>	
<b>Cantidad de monitores</b>	<b>1</b>	
<b>Actividades a desarrollar durante la monitoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un seguimiento al plan de acción del subprograma de arte y cultura.</li> <li>• Colaborar en la organización y logística de actividades institucionales planeadas por la dependencia de bienestar universitario.</li> <li>• Apoyar a la planeación y ejecución de eventos internos donde se promueva el desarrollo de acciones artísticas y culturales.</li> <li>• Colaborar en la organización y logística de actividades institucionales planeadas por la dimensión de arte y cultura.</li> <li>• Participar activamente en los eventos representativos internos y externos.</li> <li>• Velar por el cuidado de los accesorios adquiridos.</li> <li>• Participar en las juntas y comités y demás cuerpos en que tenga asiento el subprograma de arte y cultura.</li> <li>• Apoyar en los montajes escénicos y coreográficos de los grupos representativos de danzas, música, teatro etc.</li> <li>• Rendir informes pertinentes al jefe inmediato.</li> <li>• Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato y que sean propias de la monitoria</li> </ul>	
<b>Requisitos Académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca con conocimiento del lenguaje artístico (danza o teatro o música, etc.)</li> <li>• Tener un promedio general mínimo de 4.0</li> <li>• No registrar sanciones disciplinarias vigentes.</li> </ul>	
<b>Conocimiento pre-requisito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con conocimientos en manejo de herramientas informáticas (Excel, Word, Power point).</li> <li>• Organización para manejar archivos digitales.</li> </ul>	

<b>Monitoria</b>	<b>202601010</b>
<b>Dependencia a la que pertenece</b>	<b>Comunidad Universitaria – Bienestar Universitario – área de cultura</b>
<b>Nombre de la monitoria</b>	<b>Monitoria arte y cultura de áreas artísticas (música, danza, teatro etc.).</b>
<b>Cantidad de monitores</b>	<b>1</b>

**Actividades a desarrollar durante la monitoria**

- Realizar un seguimiento al plan de acción del subprograma de arte y cultura.
- Apoyar a la planeación y ejecución de eventos internos donde se promueva el desarrollo de acciones artísticas y culturales.
- Colaborar en la organización y logística de actividades institucionales planeadas por la dimensión de arte y cultura.
- Participar activamente en los eventos representativos internos y externos.
- Velar por el cuidado de los accesorios adquiridos.
- Participar en las juntas y comités y demás cuerpos en que tenga asiento el subprograma de arte y cultura.
- Apoyar en los montajes escénicos y coreográficos de los grupos representativos de danzas, música, teatro etc.
- Rendir informes pertinentes al jefe inmediato.
- Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato y que sean propias de la monitoria.

**Requisitos Académicos**

- Ser estudiante regular de la Corporación Universitaria Autónoma del Cauca con conocimiento del lenguaje artístico (danza o teatro o música, etc.)

**Conocimiento pre-requisito**

- Tener un promedio general mínimo de 4.0
- No registrar sanciones disciplinarias vigentes
- Contar con conocimientos en manejo de herramientas informáticas (Excel, Word, Power point).
- Organización para manejar archivos digitales.

Cordialmente;

**SEBASTIAN TORO VELEZ**  
**Vicerrector Académico**

Proyectó: celcy Ararat